



Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo
Direzione Generale degli Archivi
Archivio di Stato di Massa

AVVISO ALL'UTENZA

Misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. Adempimenti ai fini della ripresa del servizio di apertura al pubblico dall'11 giugno 2020.

Si comunica che l'Archivio di Stato di Massa riapre al pubblico dall'11 giugno 2020 nelle giornate di martedì e giovedì con le seguenti modalità:

- Gli utenti accedono ai locali dell'Archivio di Stato di Massa obbligatoriamente muniti di mascherina, guanti monouso, (secondo necessità matita fogli propri e pc personale).
- L'accesso è consentito previa prenotazione da effettuarsi tramite mail all'indirizzo: as-ms@beniculturali.it che sarà confermata dal personale preposto sulla base della disponibilità: la richiesta dovrà essere corredata dalle seguenti informazioni:
 - Dati anagrafici del richiedente e numero di telefono;
 - Richiesta dei pezzi archivistici (massimo due) con indicazione del fondo e della segnatura. Nel caso non si sia a conoscenza di questi dati fornire nella richiesta tutti i dettagli necessari per poter indirizzare al meglio la ricerca della documentazione.
- Viene ammesso un numero massimo di due utenti con ingresso contingentato in entrata ed in uscita per ciascun turno al mattino dalle ore 9:00 alle ore 11:00 e dalle ore 11:30 alle ore 13:30 inframezzati da mezz'ora dedicata al ricambio d'aria e sistemazione sala studio; il turno pomeridiano si articolerà dalle ore 14:30 alle ore 16:30. Per ciascun turno ogni utente può consultare due unità archivistiche. Una volta terminata la consultazione il pezzo viene ritirato e collocato in quarantena per 10 giorni. La consultazione dei libri della Biblioteca dell'Istituto è soggetta alle medesime disposizioni di cui sopra.
- All'accesso il personale addetto inviterà all'utilizzo di soluzione igienizzante a disposizione all'ingresso dell'Istituto, procederà alla misurazione della temperatura corporea tramite termometro scanner e alla sottoscrizione di autodichiarazione ai sensi della normativa vigente;
- Gli spostamenti all'interno dell'Istituto dovranno essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle misure igieniche previste dalla normativa vigente e della cartellonistica informativa;
- Il personale addetto al rapporto con l'utenza rispetterà la distanza interpersonale e maneggerà gli strumenti di corredo (inventari cartacei) che non potranno essere dati in consultazione agli utenti;
- Le ricerche genealogiche e anagrafiche, le ricerche dei ruoli matricolari e le ricerche di visure e catasto saranno evase esclusivamente per corrispondenza tramite l'indirizzo istituzionale as-ms@beniculturali.it:

Il Direttore

Dott.ssa Francesca Nepori